

## 한국기초과학지원연구원 2019년 제2차 정규직 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단대형연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

- KBSI는 여성과학기술인 채용목표제를 실시하는 기관으로서 자격을 갖춘 여성과학기술인의 지원을 환영합니다.
- KBSI는 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드채용 절차를 통해 인재를 선발합니다.

### 1. 채용분야 및 접수기간

연번	채용분야	세부분야 (전공)	학력	직종	직급	인원	근무지
1	연구분야	구조생물학 혹은 미세구조학 (의·생명 관련 분야)	박사	연구직	선임급	1명	오창 센터
2	연구분야	동위원소 지구화학 (지질학, 지구환경과학 및 관련분야)	박사	연구직	선임급	1명	오창 센터
3	연구분야	천연물 분석, 생체시료의 성분분석 및 연구 (화학, 생물학, 생화학 및 관련분야)	박사	연구직	선임급	1명	춘천 센터
4	연구분야	화합물 분석지원 및 연구 (화학, 화학공학, 재료공학, 고분자공학)	학사 이상	연구직	원급	1명	부산 센터
5	기술분야	정보통신 (전산관련학과)	학사 이상	기술직	원급	1명	대전 본원
6	기술분야	연구장비 유지보수 및 장비개발 지원 (전자, 제어계측)	학사 이상	기술직	원급	1명	대전 본원
7	연구정책 분야	기관 연구발전을 위한 계획, 방안 및 전략마련 (과학기술정책, 기술경영 및 이공계 관련 전공)	박사	기술직	선임급	1명	대전 본원
8	연구정책 분야	연구장비산업 (과학기술정책, 기술경영 및 이공계 관련 전공)	학사 이상	기술직	원급	1명	대전 본원
9	경영지원 분야	경영지원 전분야 (전공 무관)	학사 이상	행정직	원급	1명	대전 본원

연번	채용분야	세부분야 (전공)	학력	직종	직급	인원	근무지
10	경영지원 분야	사무행정① (전공무관)	전문학사 이상	관리직 (무기계약직)	원급	1명	대전 본원
11	경영지원 분야	사무행정② (전공무관)	학사 이상	관리직 (무기계약직)	원급	1명	대전 본원
12	경영지원 분야	사무행정③ (전공무관)	학사 이상	관리직 (무기계약직)	원급	1명	대전 본원
13	경영지원 분야	사무행정④ (전공무관)	학사 이상	관리직 (무기계약직)	원급	1명	대전 본원
14	경영지원 분야	사무행정⑤ (전공무관)	학사 이상	관리직 (무기계약직)	원급	1명	대전 본원
15	경영지원 분야	사무행정⑥ (전공무관)	학사 이상	관리직 (무기계약직)	원급	1명	대전 본원
16	경영지원 분야	사무행정⑦ (전공무관)	학사 이상	관리직 (무기계약직)	원급	1명	대전 본원
17	경영지원 분야	운전 (전공무관)	전문학사 이상	관리직 (무기계약직)	원급	2명	대전본원 오창센터

※ 연번10~17은 비정규직(파견직)의 정규직 전환직무에 대한 공개채용임

※ 상세 직무예정분야 등은 연번에 따른 세부분야별 직무기술서 참조

○ 접수기간 : 2019. 05. 30(목) ~ 06. 13(목) 18:00

※ 마감시간 엄수(2019.06.13(목) 18:00시까지, KBSI 채용전산시스템 시간기준 자동마감)

## 2. 공통 응시자격 및 우대사항

구분	자격기준
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자, 신원진술서상 문제가 없는 자</li> <li>◦ 졸업예정자(2019년 8월) 포함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 졸업예정증명서, 학위수여예정증명서 제출이 가능한 자에 한함</li> </ul> </li> </ul>
결격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자</li> <li>◦ 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임, 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가유공자 및 국가보훈대상자, 장애인, 여성과학기술인</li> </ul>

### 3. 채용절차 및 일정

채용절차	일정	비고
채용공고	'19.05.30(목)~06.13(목)	KBSI 채용홈페이지를 통해 접수
서류심사	'19.06.19(수)~06.24(월)	서류심사 실시
서류심사 합격자 발표	'19.06.26(수)	KBSI 채용홈페이지에 게재
필기심사(행정직 및 관리직)	'19.06.29(토)	서류심사 합격자에 한함.
세미나심사(전분야)	'19.07.09(화)~07.24(수)	서류(필기)심사 합격자에 한함.
종합면접심사	'19.07.30(화)~08.02(금)	세미나심사 합격자에 한함.
합격자 발표	'19.08.06(화)	KBSI 채용홈페이지에 게재

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

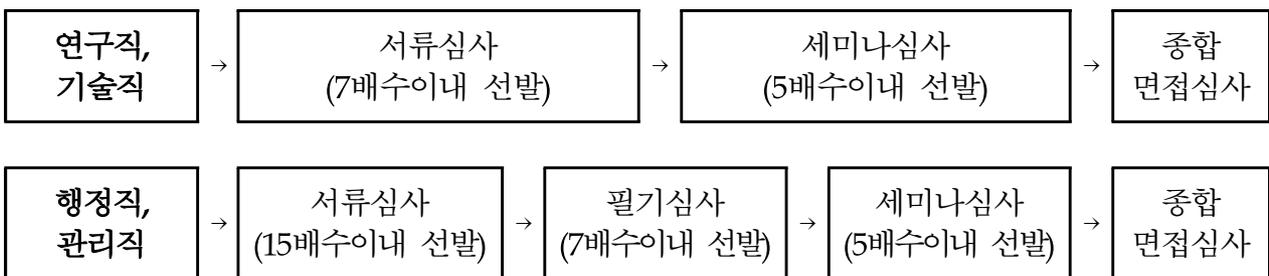
※ 행정직 및 관리직 서류전형 합격자 필기시험(NCS기반 직업기초능력평가) 실시

- 시험일시 : 2019.06.29.(토) 오후 2:00 ~ (시험당일 오후 1:30까지 입실 완료)
- 시험장소 : 대전상공회의소
- 시험과목

[연번9~16] 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력

[연번17] 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력

### 4. 채용전형 단계별 합격배수



### 5. 채용조건 및 보수수준

구분	자격기준
채용조건	◦ 정규직 및 무기계약직(6개월의 시보기간 이후 정식임용)
보수수준	◦ 연봉제(경력 등을 고려하여 KBSI 내규에 따라 결정)

## 6. 응시원서 접수 및 문의

- 접수방법 : KBSI 홈페이지를 통한 인터넷 접수(<http://www.kbsi.re.kr>)
- 인터넷 접수시 필수 첨부서류(각 증빙자료 첨부) [**지원분야 필히 확인**]
  - ① 최근 5년 이내 연구실적물(논문, 특허 등) 표지사본 각 1부  
 : 연구분야, 연구정책분야, 기술분야 지원자에 한함.  
 \* 응시원서 작성시 '제출서류 첨부'에서 순서 [1번](연구실적물 표지사본1부)에 첨부  
 \*\* 유의사항 : 본인 이름을 제외한 학교명 등의 개인 인적사항은 블라인드 처리 후 제출
  - ②-1 연구계획서(자유양식, 2페이지 이내) 1부  
 : 연구분야, 연구정책분야 지원자에 한하며, 채용세부분야를 중심으로 연구수행계획을 구체적으로 기술하며 모든 응시자 필수로, 제출하지 않을시 불합격 처리  
 \* 응시원서 작성시 '제출서류 첨부'에서 순서 [2번](연구계획서 또는 직무계획서)에 첨부
  - ②-2 직무계획서(자유양식, 2페이지 이내) 1부  
 : 기술분야, 경영지원분야 지원자에 한하며, 채용세부분야를 중심으로 직무수행계획을 구체적으로 기술하며 모든 응시자 필수로, 제출하지 않을시 불합격 처리  
 \* 응시원서 작성시 '제출서류 첨부'에서 순서 [2번](연구계획서 또는 직무계획서)에 첨부
  - ③ 전체 연구실적(논문, 특허) 리스트(제공 양식에 따라 작성) 1부  
 : 연구분야, 연구정책분야, 기술분야 지원자에 한하며, 최근 5년 이내 연구실적물을 포함하여 응시자 전체의 연구실적을 의미  
 \* 응시원서 작성시 '제출서류 첨부'에서 순서 [4번](기타 제출서류)에 첨부

**※ (연구·기술직)서류전형, (행정·관리직)필기전형 합격자 추가 제출서류(전자우편)**

- 대학 졸업(예정)증명서 및 대학원 학위수여(예정)증명서 각 1부
- 경력증명서 각 1부(해당자)
- 병적확인서(해당자)
- 국가유공자 및 국가보훈대상자, 장애인 증빙서류 각 1부(해당자)
- 자격증 사본 1부(해당자)

- 문의처 : 대전광역시 유성구 과학로 169-148 (우 34133)  
 한국기초과학지원연구원 인사팀 채용담당자  
 (Tel : 042-865-3532 / Fax : 042-865-3538)

## 7. 기타사항

- 모집 세부분야별(연번별) 중복지원 불가
- 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있으며, 최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음.
  - 자기소개서, 연구(또는 직무)계획서 및 세미나심사 발표자료에 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 작성을 해야함.
- 제출서류는 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 기타 채용에 관한 사항은 KBSI 규정에 의함.
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능(소요비용은 응시자 부담)
- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내 규에 따름. 단, 경력산정시 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음.
- 최종합격자가 신원조회 또는 채용신체검사 부적격 판정을 받을 때는 합격을 무효로 함.
- 최종합격자는 임용 후 6개월간의 시보기간 및 평가를 거쳐 정식 임용함.(시보기간 동안의 처우는 정직원과 동일함)
- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가)할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음.
- 모집분야 전형결과 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음.
- 직무기술서상의 직무수행내용은 합격자가 임용 후 수행할 대표직무이며, 기관 사정에 따라 대표직무 이외의 다른 직무도 수행할 수 있고, 근무지 변경도 가능함.