

한국기초과학지원연구원

2019년 제3차 정규직 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단대형연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

- KBSI는 여성과학기술인 채용목표제를 실시하는 기관으로서 자격을 갖춘 여성과학기술인의 지원을 환영합니다.
- KBSI는 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드채용 절차를 통해 인재를 선발합니다.

1. 채용분야 및 인원

연번	분야 (직종)	채용분야 (전공)	학력	직급	인원	근무지
1	연구분야 (연구직)	방사광가속기 개발 연구 (물리학, 전기, 전자공학, 원자력공학, 기계공학, 가속기공학 및 유사전공)	박사	선임급	2명	대전 본원
2	연구분야 (연구직)	소재 및 분석과학 (화학, 재료, 화학공학, 물리)	박사	선임급	1명	대전 본원
3	연구분야 (연구직)	노화연구 (생물, 바이오이미징)	박사	선임급	1명	광주 센터
4	연구분야 (연구직)	천연물 (농생명, 천연물)	박사	선임급	1명	광주 센터
5	기술분야 (기술직①)	연구장비개발 (컴퓨터, 소프트웨어, 제어, 전자, 기계, 물리, 화학 및 유사전공)	석사이상	원급	1명	대전 본원
6	기술분야 (기술직①)	연구장비 유지보수 및 장비개발 지원 (전자, 제어계측)	학사이상	원급	1명	대전 본원
7	기술분야 (기술직②)	정보통신 (전산관련학과)	학사이상	원급	1명	대전 본원
8	연구정책분야 (기술직②)	연구 개발 및 연구장비산업 (과학기술정책, 기술경영 및 이공계 관련 전공)	학사이상	원급	1명	대전 본원
9	연구정책분야 (기술직②)	국가R&D 성과관리 (전공 무관)	학사이상	원급	1명	대전 본원

연번	분야 (직종)	채용분야 (전공)	학력	직급	인원	근무지
10	경영지원분야 (행정직)	경영지원 전분야 (전공 무관)	학사이상	원급	1명	대전 본원
11	경영지원분야 (관리직①)	사무행정* (전공 무관)	학사이상	원급	1명	대전 본원
12	경영지원분야 (관리직②)	운전* (전공 무관)	고졸이상	원급	1명	오창 센터

* 파견직의 정규직 전환직무에 대한 공개채용임

** 상세 직무예정분야 등은 연번에 따른 세부분야별 직무기술서 참조

2. 응시 방법

○ 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kbsi.recruiter.co.kr>)

※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음

○ 접수기간 : **2019.09.10.(화) ~ 09.24.(화) 18:00(마감시각 이후 접수 불가)**

3. 응시자격요건 및 우대사항

구 분	세부 내용
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ◦ 신원진술서상 문제가 없는 자 ◦ 연구개발 업무 특성상 채용분야별 학위조건을 충족하는 자 ※ 학위취득이 완료된 자에 한함
결격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기초연 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자 - 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ◦ 부패행위로 당연 퇴직, 파면·해임, 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 관계 법률 및 내부규정에 따라 만점의 5% 가점 부여 - 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여 ◦ 여성과학기술인(연구직 및 기술직에 지원하는 이공계 학위취득 여성) <ul style="list-style-type: none"> - 서류전형에서 총점의 5% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음)

4. 채용절차

○ [연번1]~[연번4] 연구직

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 학위 기준 미충족, 연구계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드채용 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 활용분야와의 적합성, 예정업무에 대한 전문성, 미래발전 가능성 - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) ※ 미응시 인원은 불합격 처리됨
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ PT발표 : 세미나 발표를 통한 연구·개발 수행능력 및 역량 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 연구실적 발표 및 질의응답(영어발표) - 소요시간 : 개인별 발표 15분, 질의응답 10~15분 - 평가항목 : 지식, 사고력, 발표력 ◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세, 사고력, 발표력, 장래성, 지식 ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수

○ [연번5]~[연번6] 기술직①

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 학위 기준 미충족, 직무계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드채용 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 활용분야와의 적합성, 예정업무에 대한 전문성, 미래발전 가능성 - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) ※ 미응시 인원은 불합격 처리됨
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ PT발표 : 직무수행능력 검증 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 준비된 자료를 바탕으로 Presentation 발표 및 질의응답 ※ 발표주제는 면접전형 전 개별 안내 - 소요시간 : 개인별 발표 15분, 질의응답 10~15분 - 평가항목 : 지식, 사고력, 발표력 ◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 10~15분 ◦ 평가항목 : 기본자세, 사고력, 발표력, 장래성, 지식 ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수

○ [연번7]~[연번11] 기술직②, 행정직, 관리직①

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 학위 기준 미충족, 직무계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드채용 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 - 평가항목 : 활용분야와의 적합성, 예정업무에 대한 전문성, 미래발전 가능성 - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 15배수
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ NCS 직업기초능력평가(직업능력검사 및 직업성격검사) 실시 - 실시대상 : [7]정보통신, [8]연구 개발 및 연구장비 산업, [9]국가 R&D 성과관리, [10]경영지원 전분야, [11]사무행정 분야 서류전형 합격자 - 평가항목 : [7],[8]-의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력 [9]-의사소통, 조직이해, 자원관리, 정보능력 [10],[11]-의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해 - 소요시간 : 직업능력검사 약 80분, 직업성격검사 약 30분 - 합격기준 : NCS 직업능력검사 평가결과 만점의 5할 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 선발 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 필기전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) ※ 미응시 인원은 불합격 처리됨
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ PT발표 : 직무수행능력 검증 - 실시방법 : 준비된 문제에 대한 Presentation 발표 및 질의응답 - 소요시간 : 개인별 발표 약 7분, 질의응답 약 8분 ※ 발표자료는 면접전형 직전 개별 안내 후 작성(준비시간 약 25분) - 평가항목 : 지식, 사고력, 발표력 ◦ 토론면접 : 집단토론 등을 통한 조직융화도 검증 ※ 토론면접 평가의견은 인성면접 시 보조 자료로 활용 ◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가 - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세, 사고력, 발표력, 장래성, 지식 ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수

○ [연번12] 관리직②(운전)

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 학위 기준 미충족, 필수자격증(1종 대형면허) 미소지자, 직무계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드채용 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 활용분야와의 적합성, 예정업무에 대한 전문성, 미래발전 가능성 - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 15배수
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ NCS 직업기초능력평가(직업능력검사 및 직업성격검사) 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 실시대상 : [12]운전 분야 서류전형 합격자 - 평가항목 : 의사소통, 자원관리, 조직이해, 기술능력 - 소요시간 : 직업능력검사 약 80분, 직업성격검사 약 30분 - 합격기준 : NCS 직업능력검사 평가결과 만점의 5할 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 선발 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 필기전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) ※ 미응시 인원은 불합격 처리됨
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세, 사고력, 발표력, 장래성, 지식 - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 1배수

5. 채용일정(안)

○ [연번1]~[연번6] 연구직 및 기술직①

전형절차	일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수	9.10.(화) ~ 9.24.(화)	
응시원서 적격 확인	9.25.(수) ~ 9.27.(금)	
서류전형	10.7.(월) ~ 10.11.(금)	
서류전형 합격자 발표	10.15.(화)	
온라인 인성검사	10.16.(수) ~ 10.18.(금)	
면접전형	10.22.(화) ~ 11.12.(화)	
면접전형 합격자 발표	11.15.(금)	

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

○ [연번7]~[연번12] 기술직②, 행정직, 관리직①,②

전형절차	일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수	9.10.(화) ~ 9.24.(화)	
응시원서 적격 확인	9.25.(수) ~ 9.27.(금)	
서류전형	9.30.(월) ~ 10.4.(금)	
서류전형 합격자 발표	10.8.(화)	
필기전형	10.12.(토)	- 시험일시 : 10.12.(토) 오전 10시 - 시험장소 : 대전상공회의소
필기전형 합격자 발표	10.17.(목)	
온라인 인성검사	10.18.(금) ~ 10.21.(월)	
면접전형	10.22.(화) ~ 11.12.(화)	
면접전형 합격자 발표	11.15.(금)	

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

6. 제출서류

구분	세부 사항	
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 경력 및 경험기술서 등) ◦ 최근 5년 이내 연구실적물(논문, 특허 등) 표지 사본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 붙임의 「연구실적물 블라인드 처리기준」을 참고하여 논문, 특허 등의 표지 사본에 개인정보를 블라인드 처리하여 첨부 요망 ◦ 연구계획서 또는 직무계획서(자유양식, 2페이지 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 연구계획서 : [연번1]~[연번4] 지원자에 한하며, 채용세부분야를 중심으로 연구수행계획을 구체적으로 기술 - 직무계획서 : [연번5]~[연번12] 지원자에 한하며, 채용세부분야를 중심으로 직무수행계획을 구체적으로 기술 ※ 모든 분야 응시자는 연구계획서 또는 직무계획서를 필수로 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 불합격 처리 	
필기전형	◦ 해당사항 없음	
면접전형	채용분야 : [연번1]~[연번6]	◦ 면접전형 발표자료
	채용분야 : [연번7]~[연번12]	◦ 해당사항 없음
면접전형 종료 후	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ◦ 경력/재직 증명서, 병적증명서, 자격증 사본(해당자에 한함) ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자에 한함) 	

7. 채용조건 및 보수수준

구 분	자격기준
채용조건	◦ 정규직 및 무기계약직(6개월의 시보기간 이후 정식임용)
보수수준	◦ 연봉제(경력 등을 고려하여 KBSI 내규에 따라 결정)

8. 기타사항

- 모집 세부분야별(연번별) 중복지원 불가
- 전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불이익을 받을 수 있음
 - 자기소개서 및 연구(또는 직무)계획서, 면접전형 발표자료에 직·간접적으로 이름, 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 작성을 해야 함

- 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있으며, 최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음
- 제출서류는 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 기타 채용에 관한 사항은 KBSI 규정에 의함
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능(소요비용은 응시자 부담)
- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내 규에 따름. 단, 경력산정시 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음
- 최종합격자가 신원조회 또는 채용신체검사 부적격 판정을 받을 때는 합격을 무효로 함
- 최종합격자는 임용 후 6개월간의 시보기간 및 평가를 거쳐 정식 임용함(시보기간 동안의 처우는 정직원과 동일함)
- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가)할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음
- 모집분야 전형결과 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음
- 직무기술서상의 직무수행내용은 합격자가 입원 후 수행할 대표직무이며, 기관 사정에 따라 대표직무 이외의 다른 직무도 수행할 수 있고, 근무지 변경도 가능함
- 기타 궁금한 사항은 Q&A 게시판 질의 및 인사노무팀 채용담당자에게 문의
 - 이메일 : 인사노무팀 채용담당자 jakim@kbsi.re.kr