

파워포인트를 활용한 온라인 발표 영상 제작 가이드

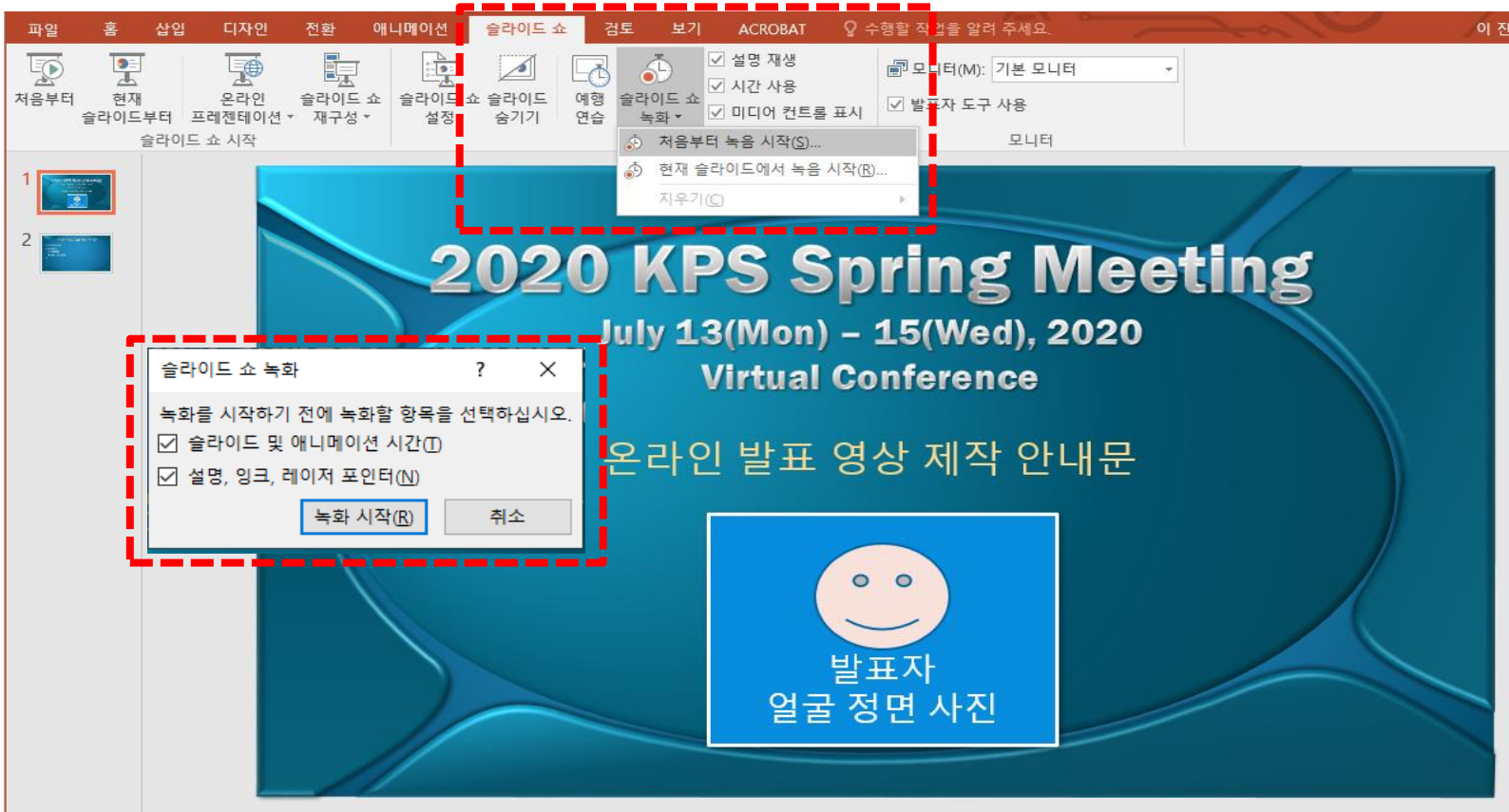
사전확인사항

- 슬라이드쇼 녹화 기능을 가진 파워포인트 버전(오피스 2013 이상)이 설치되어 있어야합니다.
- 음성 녹음을 위해 마이크 동작 유무를 확인합니다.
- 발표자료 첫 페이지에는 발표 제목과 **발표자 얼굴 정면사진**을 첨부해야합니다.

녹화 방법

1. 메뉴 [슬라이드 쇼]의 [슬라이드 쇼 녹화]를 클릭하여 세부 설정 중 [처음부터 녹음시작]을 선택합니다.
2. [슬라이드 쇼 녹화] 창이 나오면 녹화 시작 버튼을 클릭하여 녹화를 시작합니다.

※ 슬라이드 전환 시에는 녹음이 되지 않으므로 슬라이드를 넘긴 후 1~2초 정도 쉬고 녹음을 하시기 바랍니다.

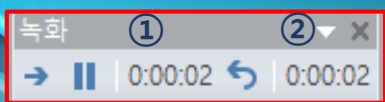


녹화 수정

동영상 저장

녹화 방법

※ 세부 기능 안내



버튼	기능
→	다음 슬라이드로 넘어가기
	녹화 일시 중단
① 시간	현재 슬라이드 녹화 시간
↶	현재 슬라이드 처음부터 다시 녹화
② 시간	전체 슬라이드 녹화 시간
X , ESC키	슬라이드 녹화 종료

- 다음(N)
- 이전(P)
- 마지막으로 본 상태(V)
- 모든 슬라이드 보기(A)
- 확대(Z)
- 재구성한 쇼(W) ▶
- 발표자 도구 표시(R)
- 화면(C) ▶
- 포인터 옵션(O) ▶
- 도움말(H)
- 녹화 일시 중지(U)
- 쇼 마침(E)

마우스 오른쪽 버튼 클릭 하면 슬라이드를 이동하거나
포인터 사용 등 다양한 기능을 이용할 수 있습니다.

사전확인사항

녹화 수정

동영상 저장



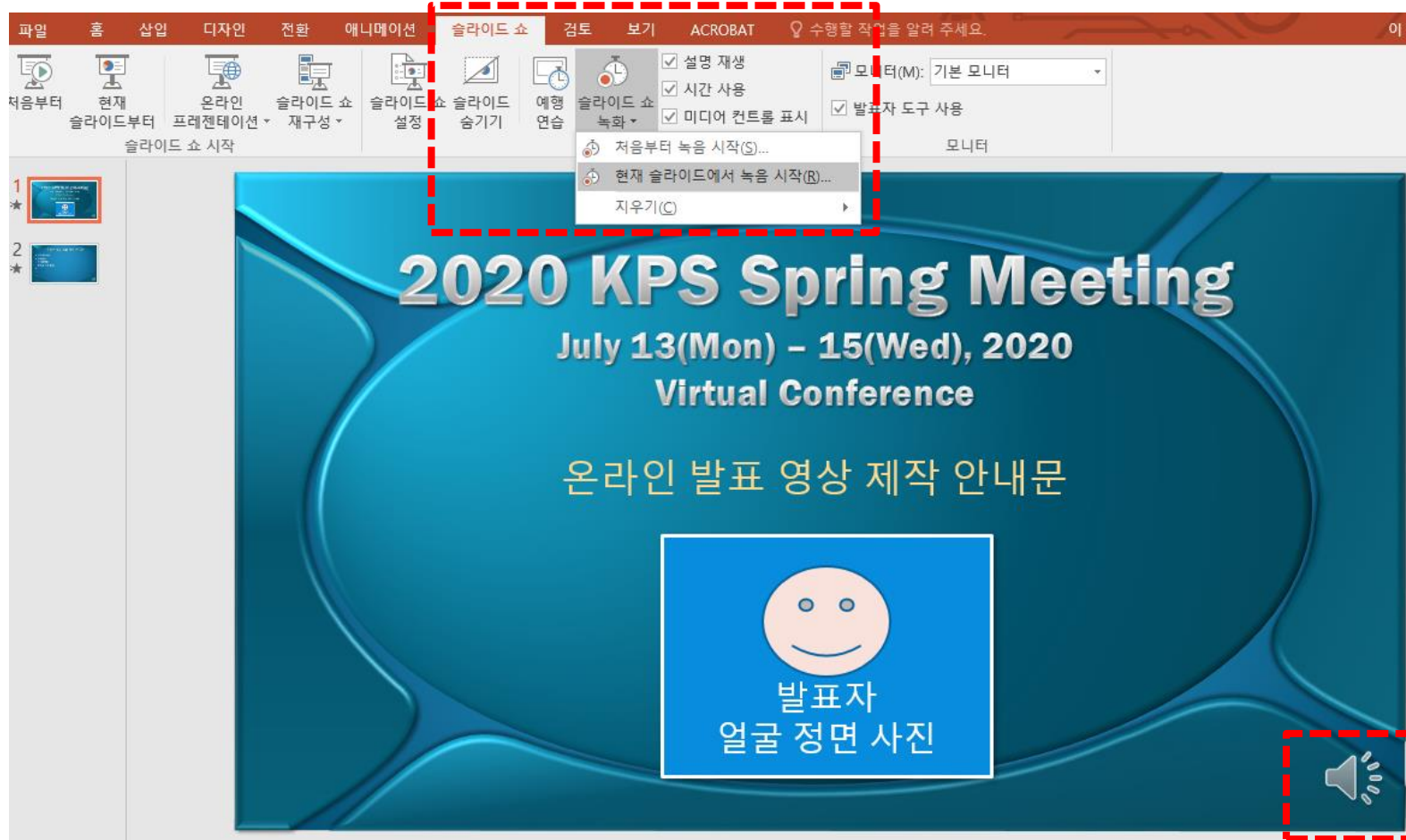
녹화 수정

녹화가 완료된 후에는 각 슬라이드마다 오른쪽 하단의 스피커 아이콘을 통해 녹음된 음성을 확인 할 수 있습니다.

해당 슬라이드를 다시 녹화하고 싶다면 메뉴 [슬라이드 쇼 녹화]-[현재 슬라이드에서 녹음시작] 을 클릭하여 녹화를 시작합니다.

※ 주의사항 : 해당 슬라이드 녹화가 완료된 후 반드시 좌측 상단의 닫기 버튼 혹은 ESC를 통해 해당 슬라이드 녹화를 중단해야 합니다.

다음 버튼을 클릭 시 다음 슬라이드까지 다시 녹화되기 때문에 주의해야 합니다.



사전확인사항

녹화 방법

동영상 저장

동영상 저장

동영상으로 저장하기 위해서는 메뉴 [파일]-[내보내기]-[비디오 만들기]를 클릭합니다.

프레젠테이션 품질과 기록된 시간 및 설명 사용 옵션은 아래 그림과 같이 선택한 후 [비디오 만들기]를 클릭하여 원하는 위치에 해당 파일을 저장합니다.

※ 동영상파일(MP4)로 저장되기까지 약간의 시간이 소요되는 점 참고하시기 바랍니다.

사전확인사항

녹화 방법

녹화 수정

