

서울대학교 자연과학대학
2021학년도 제2차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원 (전임교원)

학부(과)	채 용 분 야	채용 인원	비 고
물리·천문학부	통계물리(응집물질물리 이론 포함) [Statistical Physics (including Condensed Matter Physics Theory)]	1명	
	생물물리 [Biophysics]	1명	
계	2개 분야	2명	

2. 지원자격

- 가. 박사학위 소지자로서 본교 전임교수 임용에 결격 사유가 없는 자
- 나. 연구업적으로 최근 5년 간 발표한 대표논문이 1편 이상인 자

3. 임용(계약) 기간

「서울대학교 교원 인사 규정」에 의함. (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

4. 심사사항

- 가. 전공부분의 모집분야에 대한 적합성, 최근 5년 이내의 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표 (또는 공개강좌), 자기소개서와 교육 및 연구계획, 임용적합성 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.
- 나. 신규채용후보자에 대하여 단계별로 다음 각 호의 사항을 심사함.

1) 기초 및 전공심사 (1단계)

- 가) 전공부분의 모집분야에 대한 적합성
- 나) 최근 5년 이내의 연구실적물
- 다) 총괄연구업적

2) 면접심사 (2단계)

- 가) 공개발표 또는 공개강좌
- 나) 자기소개서와 교육 및 연구계획서
- 다) 임용 적합성

* 심사기준은 자연과학대학 홈페이지(<http://science.snu.ac.kr>) 대학소개→‘자연대 규정’ 참고

5. 제출서류

가. 대학교원공개채용지원서: 1부 < 온라인 지원(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) >

- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서와 반드시 일치하여야 하며, 심사 대상 연구실적물의 공동저자명(본인 제외)은 반드시 한글로 작성함(외국저자는 영문으로 작성).

나. 심사대상 연구실적물: 편(권)당 1부, pdf 파일을 각각 업로드

1) 심사대상: 최근 5년간(2016. 11. 1. 이후) 발표한 1편 이상 5편 이하의 논문(박사학위 논문 포함 가능함) 또는 저서

2) 출판이 확정되었으나 응모 시까지 학술지에 발표되지 않은 연구실적물은 학술지 발행기관의 책임자가 발급한(서명포함) "논문제재예정증명서"를 반드시 첨부해야만 심사대상 논문으로 인정함. 연구실적물에 대한 인정여부 및 인정기한 등은 다음과 같음.

가) "논문제재예정증명서"가 첨부된 심사대상 논문에는 출판 예정일이 명기되어 있어야 함.

나) 교수 임용 추천 전(2021. 12. 3.(금))까지는 반드시 출판되어야 하며, 제재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 반드시 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정).

다) 제재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 2021. 12. 3.(금)까지는 반드시 제출하여야 함.

3) 저서(출판된 것에 한함)의 경우 대학의 해당 전공과목의 교재(역서, 편저는 제외) 또는 해당 연구 분야의 연구수준 향상에 공헌하는 단행본으로 국제적 수준의 연구실적물만 인정하며, 절 또는 장(Book Chapter)은 인정하지 아니함.

다. 총괄연구실적물 리스트: 1부(비고란에 최신 ISSN 번호 기재 요망)

- 주요연구실적물 중 국제적으로 저명한 학술지에 게재된 논문(대학원 재학 이후부터 응모 시점 까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 빠짐없이 기재)으로서 심사대상을 포함한 연구실적물 리스트
- 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 공고문과 함께 첨부된 양식으로 업로드

라. 박사학위증명서류: 1부(pdf파일 업로드)

마. 졸업 및 성적증명서(대학 및 대학원): 각 1부 ☐ 면접심사 대상자에 한해 면접일까지 지원 학과에 제출

바. 경력증명서(지원서에 기재된 모든 경력): 각 1부 ☐ 면접심사 대상자에 한해 면접일까지 지원 학과에 제출
※ 국외 발급 경력증명서에는 직위(직급), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 보수 내역 (연봉 등), 근무기간(년월일)이 명시되어야 함.

사. 자기소개서(주요연구업적과 수상 경력 등): 1부

아. 교육 및 연구계획서: 1부

- 강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등

자. 추천서(동일 분야 전공자 2명 이상, 추천자가 직접 온라인 접수 또는 이메일 제출): 각 1부

- 온라인 접수(추천서 접수 사이트: <https://snufrs.snu.ac.kr>)

- 추천인이 온라인 추천서 등록사이트에 접속하여 본인인증(이메일 또는 휴대폰인증) 후 추천서를 직접 등록

할 수 있으며, 기 제출한 추천서도 추천인이 직접 제출 취소하고 다시 제출할 수 있음

- 이메일 제출(추천서 수신 이메일 주소: dongchul@snu.ac.kr)
 - 지원자 성명과 지원 분야를 명시
 - 추천서는 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)으로 발송하여야 하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않음.

6. 접수기간: 2021. 9. 27.(월) 10:00 ~ 10. 14.(목) 17:00

※ 온라인 지원 완료 후 각 학부(과) 담당자에게 지원 완료하였음을 이메일로 알려주시기 바랍니다.

학부(과)	채 용 분 야	학부(과) 담당 이메일	연락처
물리·천문학부	통계물리(응집물질물리 이론 포함) [Statistical Physics (including Condensed Matter Physics Theory)]	hjkim98@snu.ac.kr	02-880-6588
	생물물리 [Biophysics]		

7. 임용예정시기: 2022년 3월

8. 결과통지: 본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

9. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수(2021학년도 제2차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외
※ 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 21-2차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 22-1차 타 분야 지원 불가(21-2차 지원분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 22-1차 신규 지원 가능)

- 나. 지원서 작성시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 염두하며 기한 내 등록 되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)

- 다. 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용 예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.

- 라. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.

- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정 및 교수공채전형 기준에 의함.
바. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 하며, 영어 이외의 외국어로 발급된

학력·성적·경력 증명서는 반드시 공증된 번역문을 제출

- 사. 심사대상연구실적물 pdf 파일 업로드 시 심사대상 논문이 5편이면, pdf 파일 5개로 제출
- 아. 자기소개서, 교육 및 연구계획서 작성은 자유 양식으로 영문 또는 국문으로 자유롭게 선택하여 작성 가능
- 자. 문의처: 자연과학대학 교학행정실 (☎ 02-880-6507) 또는 각 학부(과) 사무실

2021. 9. 15.

서울대학교 자연과학대학장

[붙임] 제출서류 목록

번호	목록	홈페이지 메뉴	첨부파일 목록	유의사항
1	지원서	인적사항		<ul style="list-style-type: none"> - 서울대학교 교수채용 홈페이지에서 직접 작성 - 온라인 지원 완료 후 각 학부(과) 담당자에게 지원 완료하였음을 이메일로 알려주시기 바랍니다.
2	학력증명서	학력사항	학위별 학력증명서와 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 학력사항의 기재 내용은 증명서와 일치하여야 함 - 박사학위증빙은 반드시 업로드 하여야 하며 그 외 서류는 면접 대상자로 선발 후 면접일까지 지원학과에 제출
3	성적증명서			<ul style="list-style-type: none"> - 최근경력부터 기재 - 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재하지 않음(인정 불가) - 면접대상자로 선발 후 면접일까지 지원학과에 제출
4	경력증명서	경력사항	경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 실적물 한 편당 하나의 PDF 파일로 업로드 - 게재예정증명서 제출 시 연구 실적물 첫페이지에 추가하여 하나의 PDF 파일로 생성하여 업로드 - 연구실적물의 인정 가능 여부는 각 학부(과) 사무실에 문의
5	연구실적물	심사대상 연구실적물	1편 이상 5편 이하의 논문 (박사학위 논문포함 가능함) 또는 저서	<ul style="list-style-type: none"> - 공고문에 첨부된 엑셀 양식으로 작성 후 파일 업로드 - 주요연구실적물 중 국제적으로 저명한 학술지에 게재된 논문 (대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 빠짐없이 기재)으로서 심사대상을 포함한 연구실적물 리스트
6	총괄연구업적	총괄연구업적	엑셀 파일	<ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서, 교육 및 연구계획서 작성은 자유 양식으로 영문 또는 국문으로 자유롭게 선택하여 작성 가능
7	자기소개서	자기소개서	자유 서식	<ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서, 교육 및 연구계획서 작성은 자유 양식으로 영문 또는 국문으로 자유롭게 선택하여 작성 가능
8	교육 및 연구계획서			<ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서, 교육 및 연구계획서 작성은 자유 양식으로 영문 또는 국문으로 자유롭게 선택하여 작성 가능

	목록	홈페이지 메뉴	첨부파일 목록	유의사항
9	추천자 정보	추천자		<ul style="list-style-type: none"> - 동일 분야 전공자 2명 이상의 추천자 정보 기재 - 추천자 정보 입력과 별도로 추천서 발송 요청은 지원자가 추천인에게 직접하여야 함
10	추천서 - 2부 이상 추천인이 직접 제출			<ul style="list-style-type: none"> - 추천인이 직접 추천서 접수 사이트 (https://snufrs.snu.ac.kr)에 접수하거나 담당자 이메일로 발송 (dongchul@snu.ac.kr)하여야 함 - 추천자의 이메일 내용에 지원자의 성명과 지원분야가 명시되어야 함 - 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)으로 발송하여야 하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않음