

※ 정부지원 연구개발비의 올바른 사용을 위한 권고사항(한국연구재단, 전국대학교 산학협력단장·연구처장 협의회, '21.11.18.) 내용 중 발췌

□ 국가연구개발사업(공통사항1))

1. 연구개발비 공통 계상기준 및 사용기준

구분	종전	혁신법
검수강화	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 구매 및 검수의무 미존재(비영리기관은 연구비 중앙관리 원칙만 존재) (공동관리규정 제12조 제6항) 	<ul style="list-style-type: none"> • 연구시설장비와 연구재료(연구활동비 또는 간접비 포함) 구매할 경우 자체규정에 따라 구매 및 검수 의무 <사용기준 제22조제3항>
연구개발비 사용기간	<ul style="list-style-type: none"> • (원칙) 연구개발기간 종료일(연차) • (예외) 사용실적보고서 보고일까지(연차 종료후 3개월 이내) 일부 사항에 한해 사용가능 	<ul style="list-style-type: none"> • (원칙) 연구개발기간 종료일(단계 또는 최종) • (예외) 사용실적보고서 보고일까지(단계 또는 최종종료 후 3개월 이내) 일부 사항에 한해 사용가능 <사용기준 제22조제4항>

2. 인건비 사용용도 및 사용기준

구분	종전	혁신법
용어정의 변경	<ul style="list-style-type: none"> • 인건비 계상비용 및 실제 해당 연구개발과제에 참여하는 정도 ⇒ 참여율 	<ul style="list-style-type: none"> • 인건비 계상비용 ⇒ 총인건비계상률 * 인건비 지급 및 연구수당 계상 용도만 활용 <사용기준 제39조제1항>
연구근접지원인력 용어정의	<ul style="list-style-type: none"> • 비영리법인 연구부서의 연구지원인력(직접비 중 인건비 지급 대상이며, 별도의 용어 없음) 	<ul style="list-style-type: none"> • 연구근접지원인력(정의는 기존과 동일)
인건비계상률 산출	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 참여연구자의 인건비 (4대보험 기관부담금 및 퇴직급여충당금 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 참여연구자의 인건비 (4대보험 기관부담금 및 퇴직급여충당금 제외) * 해당 참여연구자 및 연구근접지원인력의 4대보험 기관부담금 및 퇴직급여충당금은 별도 지급
계상률 관리 단위	<ul style="list-style-type: none"> • 별도없음(불명확) 	<ul style="list-style-type: none"> • 정부출연기관(전문기술생산연 포함) : 1년간의 급여 총액 단위 • 그 외 기관 : 월급여 총액 단위
계상률 입력주기	<ul style="list-style-type: none"> • 연구비통합관리시스템에 매월 입력 	<ul style="list-style-type: none"> • 연구비통합관리시스템에 해당 연구개발기관의 회계연도 종료 전까지 1회 입력
인건비계상률 130% 허용기관(정부출연(연)등)	<ul style="list-style-type: none"> • (대상기관) 정부출연연구기관 및 특정연구기관이나, 대상기관은 불명확(근거법령 미비) • (참여율) 미지급인건비 포함여부 불명확(특정(연)의 4대과기원만 가능) * 기본사업의 참여율을 미포함하는 경우 있음 	<ul style="list-style-type: none"> • (대상기관) 사용기준 제2조제6호에 해당하는 기관 및 전문생산기술연구소 (기존보다 적용대상기관 확대) • (계상률) 총인건비계상률 도입(미지급인건비 계상률 포함하여 130% 이내출연연 기본사업의 인건비계상률 포함)
참여율 100%	<ul style="list-style-type: none"> • (참여) 인건비 및 학생인건비 참여율 100%(정부출연연 및 특정연 130%)일 경우, 과제 참여 	<ul style="list-style-type: none"> • (참여) 인건비 및 학생인건비 계상률 100%(정부출연연 및 특정연 등 130%)일 경우, 과제 참여가능

1) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 별표7,8을 따르는 인문사회분야 학술지원사업은 별표7, 8에서 정한 사항을 우선 적용(사용기준 제116조(연구개발비 사용기준 특례) 제1항)

구분	중전	혁신법
	불가(3책5공 준수) • (입력) 통합이지바로에 0% 입력불가(학생인건비 통합관리기관만 가능) ※ 참여율 0%는 과제참여불가 해석	(3책5공 준수) • (입력) 통합이지바로 적용사업은 인건비계상률이 0%인 경우에도 통합이지바로 시스템에 반드시 0%입력, 통합RCMS 적용사업은 전문기관 과제관리시스템 정보와 연계되어 통합RCMS 시스템에 자동입력됨
현금지급 가능 (영리기관)	• 지식서비스 분야 과제 수행하는 중소기업 연구자 인건비 • 연구개발서비스업자로 신고한 기업 소속 연구자 인건비 • 중소기업의 신규채용 참여연구자 인건비 • 그 밖에 부처가 인정하는 경우 - 산업위기지역 소재 기업 소속 연구자 - 우주개발진흥법에 따른 연구개발성과가 국가 소유의 경우(과기정통부 해당)	<공통사항> • 중소·중견기업의 신규채용 참여연구자 <중앙행정기관의 장이 인정한 경우> • 연구개발성과가 국가 소유의 경우 • 중소·중견기업·대기업의 기존인력 • 그 밖에 중앙행정기관의 장이 인정하는 경우
현금지급최대비율 (영리기관)	<신설>	• 연구개발비 중 현금의 50% 이내 계상원칙 * 중앙행정기관의 장이 인정하는 경우 초과 계상가능
신규채용 인건비관리 (영리기관)	<신설>	• 신규채용 참여연구자의 인건비 지급 시 '영리기관의 신규연구자 인건비 관리계획'(사용기준 별지2호 서식) 관리 필요 <사용기준 제65조제6항>

3. 학생인건비 사용용도 및 사용기준

구분	중전	혁신법
	총인건비계상률 산정 시 타 재원으로 발생한 소득 고려 필요 ※ '건강보험자격득실확인서' 확인 필요	총인건비계상률 산정 시 '국가연구개발사업 참여에 따른 인건비 및 학생인건비' 계상률만 고려 ※ '건강보험자격득실확인서' 확인 불필요
학생인건비 계상	<신 설> 근로계약을 체결한 경우 총인건비계상률 산정 시, 4대보험 기관부담금 및 퇴직급여충당금을 포함하여 계상	총인건비계상률 산정 시 대학재정지원사업(BK21사업 등) 및 인문사회분야 학술지원사업의 인건비, 학생인건비 및 장학금, 강사·비전임교원 인건비, 단기 근로소득, 창업소득은 반드시 제외 필요 ※ 위 사항으로 인해 계상률을 낮게 산정할 수 없음 근로계약을 체결한 경우 총인건비계상률 산정 시, 4대보험 기관부담금 및 퇴직급여충당금을 제외하여 계상 ※ 해당 학생연구자의 4대보험 기관부담금 및 퇴직급여충당금은 학생인건비에서 별도로 계상하여 지급

구분	종전	혁신법
연구참여 협약 체결	학생연구자 ↔ 연구책임자 양자 간 협약	학생연구자 ↔ 연구책임자(통합관리기관의 경우 계정책임자) ↔ 기관장 3자 간 협약
학생연구자 지원규정	협약체결 단위 - (통합관리기관) 학기 또는 학년 단위 - (통합관리기관 외) 월 단위	협약체결 단위 - (통합관리기관) 학기 또는 학년 단위 - (통합관리기관 외) 학기 또는 학년 단위
박사후 연구자	<신 설> 학생인건비 지급 가능	학생연구자가 소속된 모든 기관은 '학생연구자 지원규정' 마련 및 공개 필요 ※ 학연프로그램, 연수프로그램을 운영하는 출연연 및 특정연 포함
		학생인건비 지급 불가 (근로계약 체결 후 인건비 지급)

4. 연구시설·장비비 사용용도 및 사용기준

구분	종전	혁신법
장비도입기한	• 최종종료(단계) 2개월 전까지	• (원칙) 최종(단계)종료 2개월 전까지 • (긴급상황) 최종(단계)종료 1개월 전까지 • (장비구축과제) 최종(단계)종료일까지 ※ 긴급상황 및 장비구축과제는 중앙행정기관의 장이 인정한 경우에 한함 <사용기준 제23조제5항>

5. 연구재료비 사용용도 및 사용기준

구분	종전	혁신법
재료비 구입기한	• 과제종료(연차) 전까지 • (일부부처) 과제종료 2개월 전까지	• 최종(단계)종료 전까지

6. 연구활동비 사용용도 및 사용기준

구분	종전	혁신법
외부전문 기술활동비 사용한도	• 외부전문기술활동비 집행한도 없음 (기술도입비, 전문가활동비(원고료, 강사료, 자문료포함), 연구개발서비스활동비)	• 직접비의 40% 이내 사용가능 ※ 중앙행정기관의 장이 인정한 경우 초과 사용가능 ※ (사용용도) 국외 소재기관 및 외국인의 전문기술활동, 협업연구를 위한 비용 포함

구분	종전	혁신법
소프트웨어 도입기한	<ul style="list-style-type: none"> 과제종료(연차) 전까지 	<ul style="list-style-type: none"> (원칙) 최종(단계)종료 2개월 전까지 (긴급상황) 최종(단계)종료 1개월 전까지 (기본사업) 최종(단계)종료 전까지 ※ 사용계약기간이 연구기간 초과되더라도 계약기간이 최소단위를 입증시 계상가능
사무용기기 및 사무용 소프트웨어 구입기한	<ul style="list-style-type: none"> 최종(단계)종료 2개월 전까지 (개인용PC는 비영리기관만 허용) 	<ul style="list-style-type: none"> 최종(단계)종료 전까지 ※ 단, 영리기관은 사용기준 별지3호 서식을 연구개발 계획서에 첨부한 경우만 계상가능
연구실 운영 위한 소모성경비	<ul style="list-style-type: none"> (계상) 비영리기관만 계상가능 (대상) 연구실운영비는 연구실운영에 필요한 소액의 소모성 경비 	<ul style="list-style-type: none"> (계상) 정부출연연, 대학, 기타비영리기관(영리기관 계상불가) (대상) 연구실운영비는 연구실운영에 필요한 소모성 경비 (자체규정 마련필요)
영리기관의 연구실운영비 사용조건	<ul style="list-style-type: none"> 별도 없음. ※ 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 계상 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발계획서에 영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획(사용기준 별지3호 서식)을 첨부한 경우에 한하여 사무용기기 및 사무용 소프트웨어에 소요되는 비용, 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지비용 사용 가능 ※ 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 계상 불가
기술도입비 현물계상한도 (영리기관)	<ul style="list-style-type: none"> 별도없음 	<ul style="list-style-type: none"> 실제기술도입비용의 50% 이내 계상 (해당 기술 도입 완료일이 연구과제 시작일의 2년 이내)
연구활동비 정산 면제	<ul style="list-style-type: none"> 연구활동비(사용용도 제7호(회의비, 식대 등)에 한함)가 직접비의 5% 이내일 경우 전문기관의 정산 면제 	<삭제>
연구근접 지원인력 연구활동비 사용범위	<ul style="list-style-type: none"> 연구활동비 사용불가(출장비 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 연구활동비 사용가능 (단, 연구과제 직접 관련된 내용에 한함)
학회연회비 인정기간	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발과제 수행기간 내 연회비 인정 	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발과제 수행기간을 초과한 학회연회비(1년) 인정

7. 연구수당 사용용도 및 사용기준

구분	종전	혁신법
부당집행 회수기준	<ul style="list-style-type: none"> 연구착수 시점에 연구수당 지급(1개월 이내)한 경우 평가결과가 동일하나, 연구수당 배분금액이 상이한 경우 평가결과가 상이하나, 연구수당 배분금액이 동일한 경우 연구수당을 매월 정액으로 지급한 경우 	>>> <삭제>
정부출연연 계상	<ul style="list-style-type: none"> 정부출연(연) 및 특정(연)의 미지급인건비는 연구수당 계상 불가 	>>> • 정부출연(연) 및 특정(연)의 미지급 인건비도 연구수당 계상 가능

8. 위탁연구개발비 사용용도 및 사용기준

구분	종전	혁신법
위탁연구개발비 사용금액 정의	<ul style="list-style-type: none"> 주관연구기관의 위탁연구개발비 집행금액의 정의가 불명확 주관기관의 집행금액 또는 위탁기관의 실집행 금액 	>>> <ul style="list-style-type: none"> 위탁연구개발비 사용금액의 정의 <ul style="list-style-type: none"> 연구개발과제계정에서 위탁연구개발기관 계정으로 이체 또는 계정대체된 위탁연구개발비 <사용기준 제27조제3항>
정산 및 회수	<ul style="list-style-type: none"> (정산) 전문기관의 정산 대상 아님 (회수) 전문기관이 위탁연구개발기관으로부터 사용잔액 등 직접 회수 불가 	>>> <ul style="list-style-type: none"> (정산) 전문기관의 정산 대상 (회수) 전문기관이 위탁연구개발기관으로부터 사용잔액 등 직접 회수 가능

9. 간접비 사용용도 및 사용기준

구분	종전	혁신법
간접비비율 적용시점	<ul style="list-style-type: none"> 협약체결시점(당해연도별 적용, 단계별 협약 체결시점 등) 	>>> • 연구개발과제(단계구분된 경우 해당단계) 시작 시점
간접비 증액	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발계획서 상의 금액보다 증액불가 * 중소·중견기업으로 장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우는 가능 <처리규정 제25조제7항>	>>> • 연구개발계획서 상의 금액보다 고시비율 내에서 증액가능(사전승인사항)
간접비 이관	<ul style="list-style-type: none"> 간접비고시비율이 높은 기관으로 연구개발기관 변경 시 간접비 증액 불가 	>>> • 간접비고시비율이 높은 기관으로 연구개발기관 변경 시 간접비 증액 가능(사전승인사항)
영리기관의 간접비 고시비율	<ul style="list-style-type: none"> (원칙) 5% (예외) 연구개발서비스업자로 신고한 기업 및 중앙행정기관이 인정한 중소·중견기업은 10% 계상 가능 	>>> • (원칙) 10%
간접비 기관단위 관리	<ul style="list-style-type: none"> 불명확 	>>> <ul style="list-style-type: none"> (비영리기관) 통합관리가능 (영리기관) 불가

10. 연구개발비 사용절차 및 사전승인대상

- 사용절차

구분	종전	혁신법
연구개발비 통합계좌	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 통합계좌 운영 가능 (영리기관도 운영가능) <공동관리규정 제12조의2 제7항> 	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 통합계좌 운영 가능 (영리기관 (공기업 제외)은 통합관리 불가) <시행령 제24조제4항>
연구개발 시작일	<신설>	<ul style="list-style-type: none"> 선정통보일이 포함된 월의 첫 날부터 협약 체결일 중 하루 <사용기준 제71조제1항>
연구개발비 지급 지연시 자체재원 사용	<ul style="list-style-type: none"> <신설> * 과기정통부 소관 사업에 한해 적용 	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발기간 시작일부터 연구개발비 지급일까지 연구개발기관 자체재원 사용 가능 <사용기준 제71조제2항>
증명자료 보관기한	<ul style="list-style-type: none"> 불명확(해당연도 종료일부터 또는 최종연구 종료일부터 5년) 	<ul style="list-style-type: none"> 전체(단계) 종료일부터 5년
전자문서 보관대상	<ul style="list-style-type: none"> 영수증서에 대하여만 전자적 보관 명시 <공동관리규정 제12조의2 제9항> 	<ul style="list-style-type: none"> 「전자문서법」에 따른 전자문서 및 전자화문서는 해당 규정을 따라 보관가능
연구비통합관리 시스템 입력기한	<ul style="list-style-type: none"> (일괄) 집행 후 5일 이내 (건별) 사용내역 입력 후 집행 <처리규정 제27조제1항> 	<ul style="list-style-type: none"> 일괄 및 건별지급 연구과제의 상황별 별도 규정 <사용기준 제70조제2항>
자체회계 감사 생략	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 총액이 5천만원 이하 과제의 경우 자체회계감사 생략가능 <처리규정 제27조제3항> 	<삭제>

- 사전 승인

구분	종전	혁신법
사전승인사항	<ul style="list-style-type: none"> 연도별 연구개발비 금액 변경 <신설> 연구시설장비비 사용계획변경 <ul style="list-style-type: none"> 건당 3천만원 이상 원래계획없이 새로 집행 건당 3천만원 이상의 변경 구매 건당 3천만원 이상의 장비 구매취소 <신설> 직접비를 다음연도 이월(다년도 협약과제 제외) 신규 채용 중소기업 소속 연구자 변경 위탁연구개발비를 원래계획보다 20% 증액 	<ul style="list-style-type: none"> 전체(단계)별 연구개발금액 총액 변경 연도별 정부지원 또는 기관부담연구개발비 변경 (현금 및 현물 변경 포함) 연구시설장비비 사용계획변경 <ul style="list-style-type: none"> <좌동> <좌동> <좌동> 연구시설장비 구축목적으로 하는 연구과제로 구축된 연구시설장비를 원래계획에 따른 공간 외 장소에 설치운영 다음단계로 직접비(현물제외) 이월(단계내 자동 이월) 영리기관이 현금 계상 인건비 변경 위탁연구개발비를 원래계획보다 20% 증액

구분	종전	혁신법
	<p><공동관리규정 제12조의2 제1항></p> <ul style="list-style-type: none"> 차년도 직접비를 당해연도에 사전집행하기 위한 간접비 비율 조정사항 <p><처리규정 제18조제3항></p>	<ul style="list-style-type: none"> 전체(단계)별 간접비 총액 증액 시
사전승인 통보기한	<ul style="list-style-type: none"> 별도 통보기한 없음 	<ul style="list-style-type: none"> 15일 내 통보 (기한 연장가능하나, 연장시 연구개발기관에 사전 통보)
전문기관 보고사항	<ul style="list-style-type: none"> 인건비의 20% 증액 참여연구자 변경(연구개발정보관리) 	<p><삭제></p>
통보사항	<ul style="list-style-type: none"> 별도 없음 	<ul style="list-style-type: none"> 경미한 사항(통보만으로 협약변경) <ul style="list-style-type: none"> * 연구자변경, 연구개발비 사용계획 변경 등 * 통합정보시스템에 변경된 내용 반영 <p><시행령 제43조제3항></p>

11. 연구개발비 정산 및 회수 절차

구분	종전	혁신법
정산정의	<ul style="list-style-type: none"> 별도없음 	<ul style="list-style-type: none"> 법 제13조제3항에 따른 사용용도와 법 제13조 제4항에 따른 사용 기준에 부합하게 사용되었는지를 확인하는 행위
정산주기	<ul style="list-style-type: none"> 연차별 정산 (연차별 사용실적보고서 제출) 	<ul style="list-style-type: none"> 단계정산 (단계구분 없으면 총연구기간 정산) <ul style="list-style-type: none"> - (연차) 사용내역 연구비통합관리시스템 입력 - (단계(최종)) 사용실적보고서 제출
정산 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> 사용실적보고서, 자체회계감사의견서, 현물 부담확인서 <신설> 	<ul style="list-style-type: none"> <좌동> 연구개발기관 자체규정
정산대상	<ul style="list-style-type: none"> 일부 과제 추출정산(5% 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 연구지원체계평가 최우수기관 제외 	<ul style="list-style-type: none"> 모든 과제 정산 <ul style="list-style-type: none"> - 단 정부출연기관 기본사업, 연구지원체계평가 우수기관 자체정산 역량 보유기관에 대해서는 사용실적보고서 및 자체 회계감사 의견서 제출로 정산 대체 가능
정산시점	<신설>	<ul style="list-style-type: none"> 과제(단계) 종료 후 3개월 이내에 실시(착수)
상시점검	<신설>	<ul style="list-style-type: none"> 연구비통합관리시스템에 접속을 통한 상시점검 가능
정산방법	<ul style="list-style-type: none"> 증빙자료 중심 정산(온라인 또는 오프라인) 전자문서 및 전자화문서 출력 요구 가능 	<ul style="list-style-type: none"> (원칙) 연구비통합관리시스템의 정보 및 자료를 사용한 온라인 정산 (기타) 전자문서 및 전자화문서 출력 요구 금지

구분	종전	혁신법
부당집행 금액회수	• 부당집행 회수기준 및 범위에 따라 회수	• 법 제13조제3항에 따른 사용용도 또는 법 제13조 제4항에 따른 사용 기준 위반 금액
회수금액 면제	• 회수금액이 1만원 미만일 경우 제외	<삭제>
정산 이의신청 최대가능 횟수	• 별도로 정한 바 없음	• 최대 1회에 한함 <사용기준 제84조제1항>
회수금액 반납기한	• 별도로 정한 바 없음 (시스템 상 15일 이내)	• 통보받은 후 1개월 이내 * 국가안보 및 긴급한 상황 발생시 시기 조정가능
회수면제	• 없음	• 다른 법률에 의해 직접 설립된 기관의 기본사업에 한해 면제
회수유예	• 별도로 정한 바 없음	• 부처(전문기관)가 인정하는 경우 최대 2년 범위 에서 연장·분할납부 가능 - 부도·폐업·파산 또는 그에 준하는 경영 악화의 경우 - 재난, 재해, 경제·사회적으로 중대한 사유의 경우
정산이의 신청서 서식	<신설>	• 공통서식 마련 (사용기준 별지 제6호서식)
정부지분률, 직접비, 연구수당, 간접비 사용비율 등 산출	• 해당연도 단위	• 전체(단계)연구기간 단위