

2023학년도 제2학기(추가)

제주대학교 교수초빙 공고



I

초빙 학과 및 분야

대학	학과(전공)	초빙분야 및 지원자격	인원
사범대학	물리교육전공	<ul style="list-style-type: none">■ 초빙분야: 물리교육■ 지원자격<ul style="list-style-type: none">- 해당분야 박사학위 소지자- 최근 4년(2019. 7. 29 ~ 2023. 7. 28.) 이내에 지원자가 논문 3편(지원자가 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 논문 2편 이상 포함)을 국제전문, 국제기타 또는 국내전문 학술지(등재지 한정)에 발표한 자- 물리 교과내용학 강의 가능자- 교원자격증 소지자: 표시과목 물리 또는 과학(물리)	1

1-1. 공통 지원 자격 ※ 공통 및 분야별 지원 자격 모두 충족하여야 함

- 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조 별표」 및 「제주대학교 교수자격기준 연구실적 환산율 산출기준」에 의거 교수초빙지원서 마감일 현재 교육·연구경력이 4년 이상인 자
 - 석·박사 경력은 실제 수학기간*만 인정하며, 석사는 최대 2년, 박사는 최대 3년까지 인정
 - * 실제 수학기간은 성적증명서로 등록여부 확인(휴학기간, 0학점, 수료 후 학기 미인정)
- 임용예정일까지 현 재직기관에서 퇴직 가능한 자
- 영어강의 가능자(공개발표에서 평가)
 - 공개강의는 전공강의 또는 전문분야 발표 중 한 분야는 영어로 진행됨

II

접수 기간

- 접수 기간 : 2023. 7. 20.(목) ~ 7. 28.(금) , 온라인 접수

III

임용조건 등

- ▶ 2023. 9. 1.자 교육공무원으로 임용 예정이나, 대학 사정에 따라 임용이 유예될 수 있으며, 임용직명, 임용기간, 임용조건 등은 관계법령 및 본교 인사 관련규정에 의함
- * 국립대학 교원은 성과급적 연봉제를 적용하여 임용됨

IV

심사기준 및 절차

- ▶ 제주대학교 전임교원 신규채용 지침에 따름

V

지원서 접수 및 제출 서류

1. 지원서 접수

- 1) 제주대학교 KORUS 대외서비스(<http://jejunu.korus.kr>)에서 회원가입
- 2) 채용 공고의 해당 초빙분야의 최소자격 요건을 참조하여 지원서 등록을 작성
- 3) 아래 '3'의 표 내용에 따라 제출서류를 파일로 첨부(업로드)한 후 온라인으로 지원서 제출(지원완료) 확정
- 4) 접수증 출력 완료(본인 보관)

2. 온라인 접수

- 제주대학교 교원공채시스템: <http://jejunu.korus.kr> (KORUS 대외서비스)
- ※ 온라인 접수방법 매뉴얼을 참조
- 접수(입력)기간: 2023. 7. 20.(목) 09:00 ~ 2023. 7. 28.(금) 18:00 [한국시간 기준]
- ※ 토·일요일(공휴일 포함)에는 지원 관련 문의를 받지 않음을 양해하여 주시기 바랍니다.
- 유의 사항
 - 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 함
 - 해당 사항을 모두 빠짐없이 정확하게 입력(업로드)하여야 함. 허위·착오·누락[학력, 경력, 연구실적물 등] 등으로 인한 불이익은 응모자의 책임이며, 심사에 영향을 끼친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음
 - 시스템에 업로드 하는 파일은 서식별로 파일을 분리하여 첨부하여야 하고, 총 10개 파일만 올릴 수 있음에 유의하여 주시기 바랍니다.

- 원서접수 마감일까지 온라인 지원서 제출 확정을 하지 않은 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주함
- 반드시 온라인 접수시스템으로 접수 하여야 하며, 제출 확정 후 접수증 출력
- 아래의 제출서류 목록 및 제출방법에 따라 각각 온라인 파일 첨부 또는 우편(방문) 송부
- ※ 우편 서류는 접수 마감일 18:00까지 교무과 도착분에 한함

3. 제출서류 목록 및 제출 방법

구분	제출자료 명	제출 부수	비고
확인서식	교수초빙 지원서 제출서류 체크리스트	1	반드시 우편(방문)으로 제출
서식 1	제주대학교 교수초빙 지원서	1	호글 파일로 작성하여 온라인 접수시스템에 입력 후 제출서류 첨부 탭에서 각각 첨부 (스캔하지 말 것) * 서식별로 파일을 분리하여 첨부
서식 2	교수초빙 연구실적 목록	1	
서식 3	연구실적 요지(해당자에 한함)	1	
서식 4	연구실적물 (공동)발표자 목록	1	
서식 5	자기소개서 (A4 3매 이내 자유서식)	1	
서식 6	추천서 추천인 정보	1	
제출서류7	석·박사학위 논문 및 심사용 연구실적물	각 1부	반드시 우편(방문)으로 별도 제출
제출서류8	학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사)	각 1부	
제출서류9	경력(재직) 증명서	각 1부	
제출서류10	채용분야별로 별도로 요구하는 서류	각 1부	

※ 제출시 유의사항

1) 연구실적물 제출 시 유의사항

- 외국어로 출간된 최종 학위논문은 추가로 학위논문 요약자료의 한글 번역문(본인 서명·날인) 첨부하여 제출
- 논문 별쇄본 또는 Web 상 제공되는 PDF파일 출력 논문 제출
- 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등에 **게재사실을 확인할 수 있는 부분**(발표년, 월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN) 등)과 **제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 컬러(형광펜 등)로 표시**하여 제출

- 최근 4년(2019. 7. 29 ~ 2023. 7. 28.) 이내에 발표된 연구(실기)실적(학술논문, 학술서적, 특허, 예능분야의 실기실적)을 심사대상으로 함.

- 게재예정 연구실적물은 인정하지 않음
 - ※ 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print 등은 불인정
- 인쇄물과 Web으로 발간되는 학술지 게재 논문으로서 Web에 공개된 논문은 권(Volume)과 수록면(Page), 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함.
 - (인쇄물과 Web 게재일자가 다를 경우 지원자가 선택한 게재일자를 기준으로 함)
- Web으로만 발간되는 학술지 게재 논문으로서 Web에 공개된 논문은 권(Volume)과 수록면(Page), 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함.
- 학술지 등급은 '논문을 게재한 시점의 등급'을 적용하고 IF와 JCR 저널랭킹은 '공고 마감일 현재 최근 기준'을 적용함. 단, 학술지가 분리·통합되어 최근 기준의 IF와 JCR 저널랭킹이 없을 경우 분리·통합 전 IF와 JCR저널랭킹으로 적용함.
 - ※ 질적평가 대상 연구실적물 중 SCI(E), SSCI 등 Q1~Q4 등급에 해당되는 경우 JCR 저널랭킹을 명확하게 확인할 수 있는 부분 표시(Web of science, Journal Citation Report(jcr.clarivate.com) 등 활용)
- 특허는 원서접수 마감일 기준 특허등록이 완료되어야 함(등록원부 제출)

- 서식3 연구실적요지는 석사·박사학위논문 및 심사용으로 제출한 연구실적 중 초록이 없는 경우에만 작성함. 단, 초록이 있는 경우에도 국·영문 초록이 아닌 경우 한글 번역본 제출
- 질적평가 연구실적물 중 심사대상 기간을 초과하거나 주저자 연구실적물이 아닌 논문을 등록하는 경우 해당논문은 심사대상에서 제외되고, 양적평가 대상에 다른 논문이 있더라도 질적평가 심사대상 논문으로 추가(변경) 불가함
- 질적평가 대상 논문을 3편(인정편수 기준) 이상 기재한 경우 3편을 초과한 다음의 논문은 이를 인정하지 않음(심사대상 논문 중 심사비대상 처리되는 논문이 발생하더라도 3편 초과 이후 논문 인정 불가)
 - ※ 질적평가 세부사항은 공고8. 지원서 등 서식 작성 요령 3페이지 참조
- (물리교육 분야) 분야별 지원자격과 연구실적물 심사기준이 상이하니 제주대학교 전임교원 신규 채용 전형지침 별지1 연구실적물 학문적 우수성 평점기준의 이공계열 일반학과(공통) 평점기준을 반드시 확인
- (법조실무 분야) 연구실적이 있을 경우 가점 요인으로 평가함으로 개별 평가지침을 확인

2) 외국대학 학위소지자의 학력 및 성적증명서 제출 시 유의사항

- 외국의 박사학위 소지자는 한국연구재단 외국박사학위 종합시스템(dr.nrf.re.kr)상 신고내역을 확인할 수 있는 캡처화면 제출
- 외국 석·박사학위 소지자는 학위기 사본 1부

3) 경력 또는 재직증명서 제출 시 유의사항

- 임용 후 보수(연봉제) 산출근거가 되므로 빠짐없이 제출
- 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직 여부, 상근 여부(명시가 안 된 경우

원천징수영수증 등 급여자료 추가 제출) 등 가능한 모든 사항 명시

- 모든 경력증명서는 기관장의 명의로 발행한 것에 한함. 단, 외국의 경력증명서는 발급권한이 있는 자(인사담당자 등)의 경력증명(Letter 등)도 가능
- 외국어(영어포함)로 된 경력증명서는 한글 번역문(본인 서명·날인 또는 공인인증기관 인증)을 첨부
- 최종 합격자는 외국어로 된 각종 증명서에 대하여 '아포스티유' 또는 '주한 해당국 공관이나 주재국 한국 공관에서 공증' 받은 서류를 제출해야 함

4) 자기소개서 제출시 유의사항

- 주요 연구 및 교육 실적과 수상경력 등을 자기생애 및 교육철학에 대한 내용을 포함하여 3쪽 내외 자유양식으로 작성

5) 추천서 추천인 정보 제출시 유의사항

- 지원자는 서식에 따라 추천인*(석·박사 지도교수 등)의 정보(이름, 소속, 이메일 주소 등)를 온라인 지원시 첨부하여야 함

- * 추천인 자격 : 석·박사지도 교수, 혹은 이에 준하는 자 (학위 논문 심사위원, 박사후 과정/ fellow 지도교수, 최근 4년 이내에 연구를 수행한 기관의 장 중 2인
- * 단, 위의 기준에 합당한 2인을 추천인으로 하지 않은 경우, 최근 4년 이내에 공동 연구를 수행한 연구자를 추천인으로 할 수 있으나, 사유 기재 필요
- * (법조실무 분야) 석·박사 수료의 경우 지도교수, 혹은 직장 선배 혹은 해당 분야 경력이 지원자보다 월등히 우수한 자

- 공개발표 대상자에 한하여 대학본부에서 입력된 추천인에게 추천요청 이메일을 발송
- 회신된 추천서는 면접심사시 활용됨
- 추천인은 대학본부 담당자 이메일로 추천서를 직접 발송해야 하며, 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)을 첨부파일로 발송하여야 함(hwp, doc 등 편집 가능한 포맷으로 제출한 추천서는 접수하지 않음)

⇒ 이메일 제목 : 추천서_추천대상자 이름_초빙학과(초빙분야)

※ 공채 일정상 우편으로는 추천서를 접수하지 않음

- (법조실무 분야) 서식 2, 서식 3, 서식 4의 경우 해당자의 경우만 제출, 제출서류 7, 제출서류 8의 경우 석사, 박사 관련 자료 제출 불필요

4. 채용분야별 추가 제출서류

- 물리교육분야 : 표시과목 물리 또는 과학(물리) 교원자격증 사본 1부.
- 반도체공정 분야 : 반도체 공정 장비 활용 내용(A4 1장이내 개요식으로 요약)
 - 본인이 직접 공정 장비를 활용하여 수행한 내용 기재(학사학위 취득 후 실적)
 - 반도체 8대 공정 및 전자소자제작과 관련된 공정 일체 가능

* 작성 서식은 붙임5-1 반도체공정분야 개별평가지침 참조

- 약리학 분야 : 임상약리학 인정의 증빙자료 사본 1부
- 뇌혈관 신경외과학 분야 : 신경외과 전문의 자격증 사본 1부
- 신생아학 분야 : 소아청소년과 전문의 자격증 사본 1부
- 병태생리학분야 : 약사면허증 사본 1부
- 법조실무(노동법, 민사소송법 등) 분야
 - 변호사 자격증 사본 1부
 - 법조실무 경력증명서 1부
 - 대학 강의 경력 증명서 (강의 경력이 있는 자에 한함)
 - 주요 취급사건 관련 문서(자신이 작성한 소장, 준비서면, 판결문 등) 6건
 - 교수·대학발전 계획서(자유 서식으로 A4용지 2매 이내)
 - 최근 4년(2019. 7. 29 ~ 2023. 7. 28.)내 연구실적물 중 대표 실적물 1편 (연구실적물이 있는 자에 한함)

VI

심사자료 등 제출 서류 접수

1. 접수기간 : 2023 7. 20.(목) 09:00 ~ 7. 28.(금) 18:00

- 우편접수는 접수마감일 오후 6시 도착분에 한하여 접수하며, 우편제출 시 발생하는 문제 (배달착오, 서류 미비 등)에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- ※ 우편제출 시 지역 특성상 우편 도착에 시일이 소요됨으로 우편 도착 지연 시 서류 미접수 등 불이익이 발생하지 않도록 사전에 자료를 준비하여 가급적 접수기간 초기에 우편을 발송하여 주시기 바랍니다. (기한 이후 도착분 반송처리됨)

2. 접수방법 및 접수처

▶ 접수방법 : 방문 또는 우편 제출

▶ 접수처 : 제주대학교 교무과(본관 2층), 교원인사업무 담당자

우) 63243, 제주특별자치도 제주시 제주대학로 102(아라일동, 제주대학교)

※ 온라인시스템에 접수완료자에 한해 접수

VII

기타 사항

- 교수초빙 지원서, 교수초빙 연구실적 목록, 연구실적 요지, 연구실적물 (공동)발표자 목록 등은 게시된 서식을 내려 받아 활용하시기 바라며, 연구실적물 인정범위 등 기타 사항은 붙임 「제주대학교 전임교원 신규채용 전형지침」을 숙지하시기 바랍니다
- 경력(재직) 증명서는 교수초빙지원서에 작성한 임명기관장이 발급한 증명서 원본을 제출하여야 함
- 외국어로 작성된 모든 제출서류는 한글 번역문을 첨부하여 제출하여야 함
- 2개 이상의 분야에 복수지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 처리함
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 본교 인사 관련규정에 따름
- 지원서식 및 구비서류 작성요령을 이행하지 아니한 서류 및 연구실적은 인정하지 않을 수 있으며, 지원서식 및 구비서류 작성요령을 이행하지 않아 발생한 불이익에 대하여 본교는 책임지지 아니함
- 지원서 허위 기재 및 제출서류 위조는 임용 후에라도 확인될 경우 임용을 취소함
- 온라인으로 접수하지 않은 지원자의 서류 또는 미비된 서류는 접수하지 않으며, 제출된 서류는 지원자가 채용관련 서류의 반환을 청구하는 경우 '23. 9월 이후 반환할 수 있음
- 외국국적 소지자가 최종합격할 경우 자국공안기관발행 범죄사실증명서를 임용서류 접수 기한 내 제출할 수 있도록 사전에 준비하기 바랍니다(미국의 경우 80일 이상 소요)
- 초빙분야에 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수도 있음
- 의과대학의 경우 의과대학 홈페이지- 공지사항 게시글 「제주대학교 의학전문대학원/의과대학 교원 임용과 관련된 부분과 임용 후 책무」에 대하여 숙지 요망
- 심사결과는 해당자에게만 통지함
- 기타 자세한 사항은 본교 교무과☎(064)754-2013, Fax(064)755-6204로 문의하시기 바랍니다